

Kurzanleitung zum Gebrauch der Biberist aktiv! ownCloud.

Jens Hubler



Version 1.0

06.11.2015

Inhaltsverzeichnis

Voraussetzungen	3
Schritt Nummer 1 – Internetbrowser öffnen	3
Schritt Nummer 2 – Webadresse eingeben	3
Schritt Nummer 3 - Login	4
Schritt Nummer 4 – Navigation, Hochladen, Runterladen.....	5
Navigation	5
Neuer Ordner anlegen.....	5
Dateien hochladen	6
Datei herunterladen	7

Voraussetzungen

Die Voraussetzung für die Benutzung der ownCloud ist ein Gerät mit aktiver Internetverbindung.

Schritt Nummer 1 – Internetbrowser öffnen

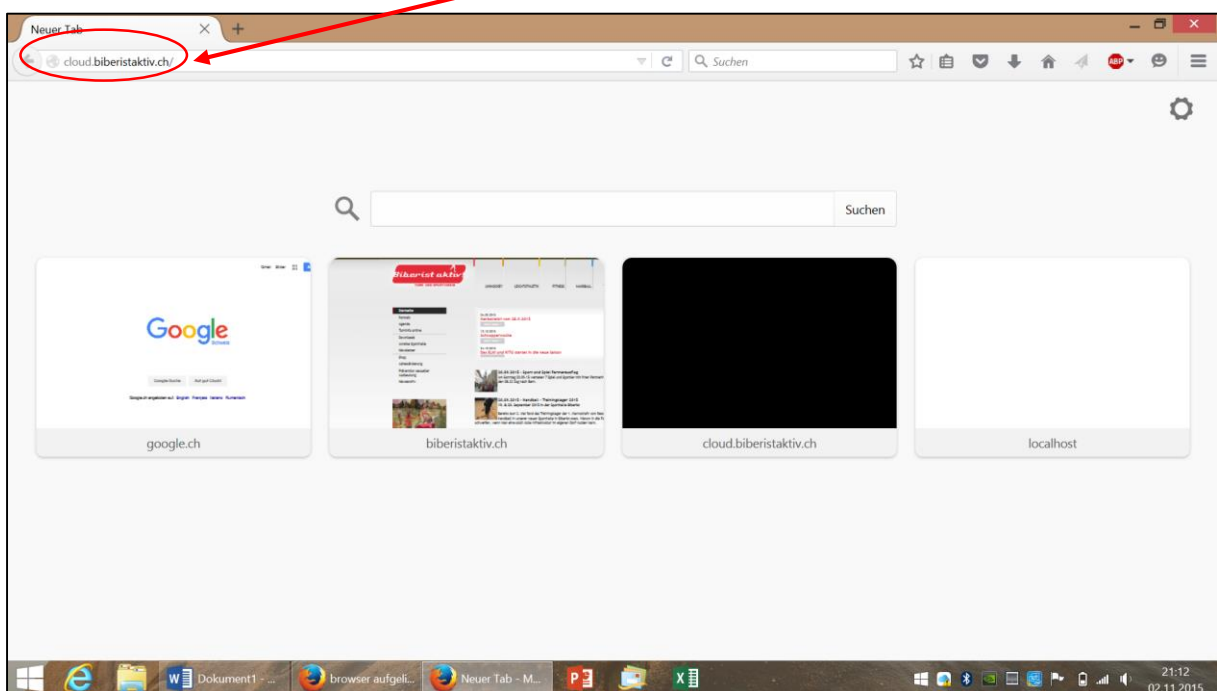
Öffnen Sie Ihren Internetbrowser, je nach dem welchen Sie auf Ihrem Gerät installiert haben. Hier sind einige Browser aufgeführt, die Sie ev. installiert haben könnten.



Öffnen Sie einen dieser Browser durch einen Doppelklick.

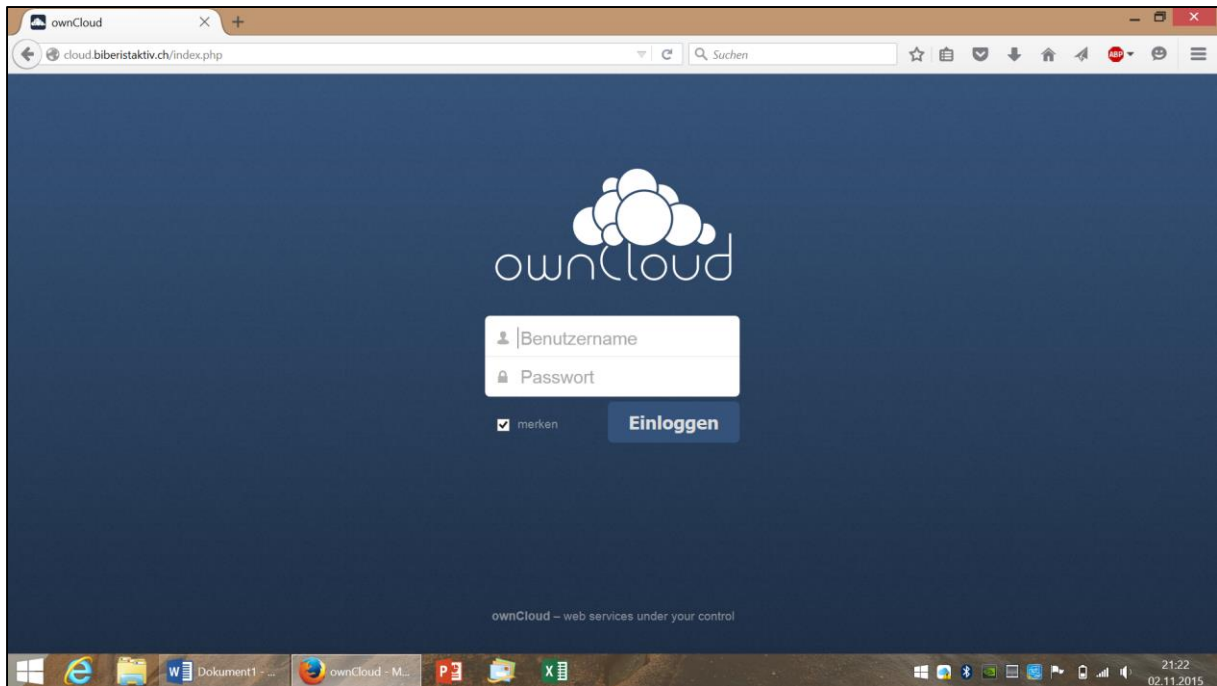
Schritt Nummer 2 – Webadresse eingeben

Geben Sie in der Adresszeile den folgenden Link ein: <http://cloud.biberistaktiv.ch> Bestätigen sie mit der ENTER-Taste.



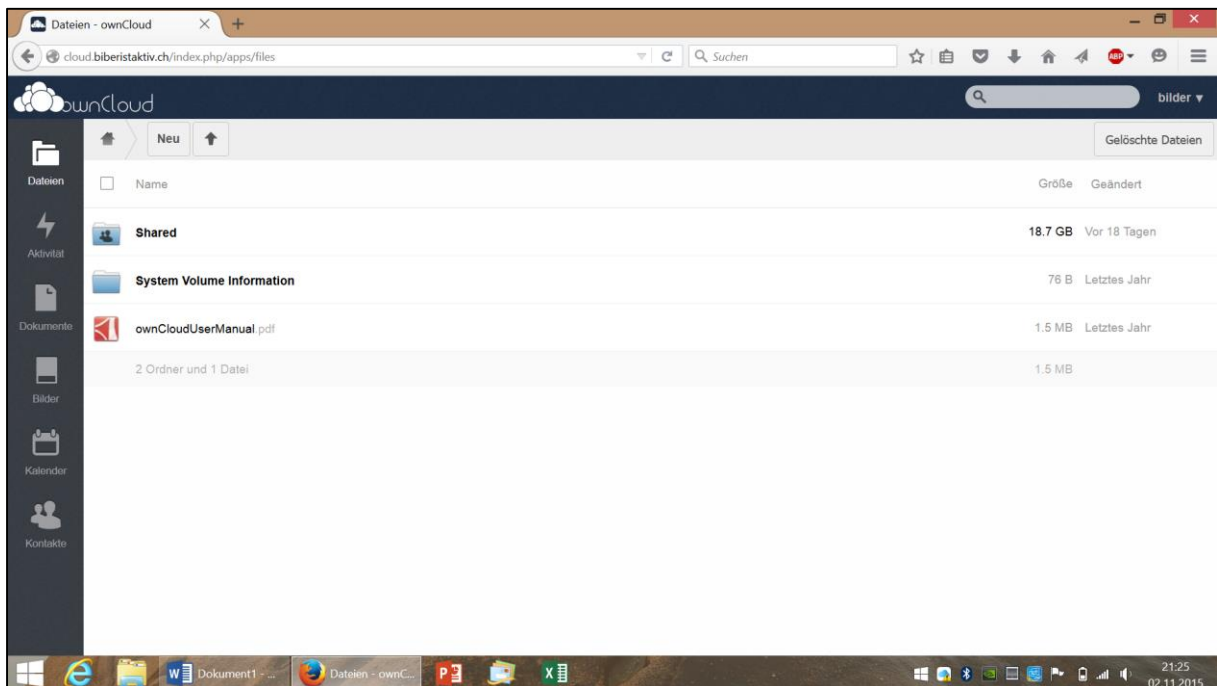
Schritt Nummer 3 - Login

Nun kommt man auf die Login-Seite der ownCloud. Die Zugangsdaten können bei Katrin Röthlisberger (info@biberistaktiv.ch) angefragt werden.



Wenn Sie die Daten eingegeben haben, können Sie auf Einloggen klicken. Ist im Feld „merken“ ein Haken gesetzt, bleiben die Login-Daten gespeichert und müssen beim nächsten Mal nicht erneut eingegeben werden.

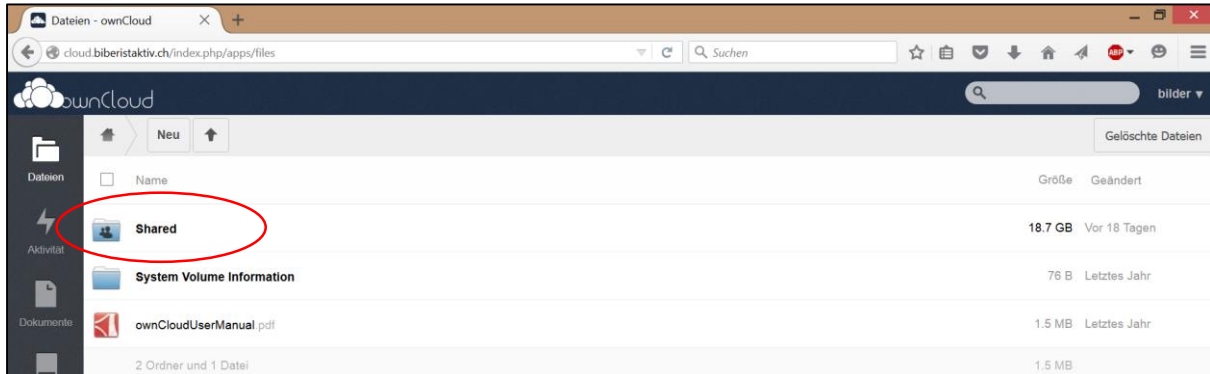
Nun erscheint folgende Seite:



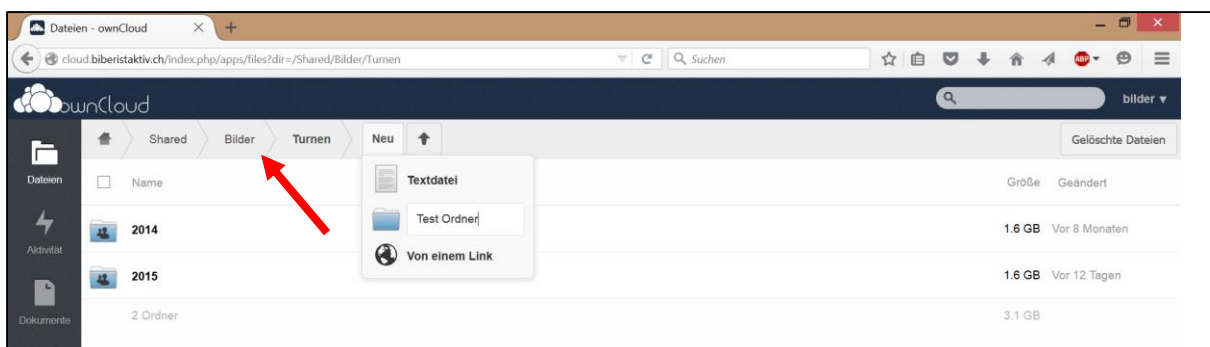
Schritt Nummer 4 – Navigation, Hochladen, Runterladen

Navigation

Im ersten Verzeichnis müssen Sie den Ordner „Shared“ öffnen. Von dort aus können Sie nun überall hin und alle Fotos anschauen.

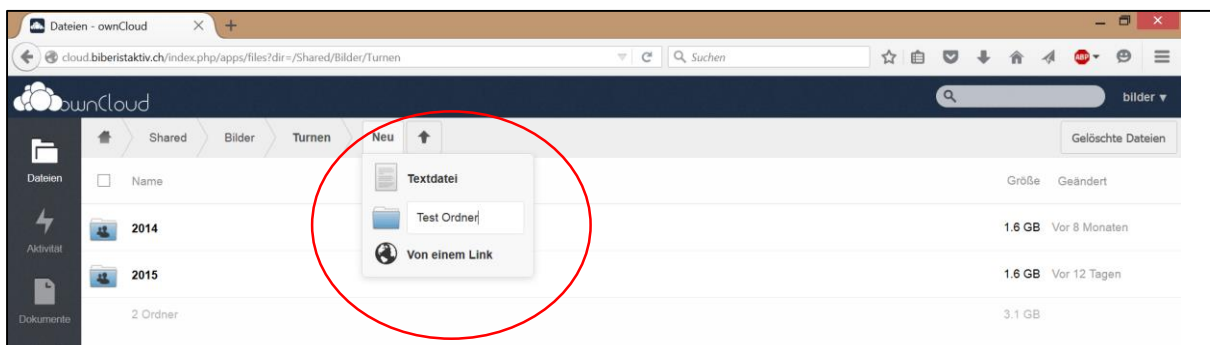


Sie können nach Belieben jeden Ordner durch Klick auf den entsprechenden Ordner öffnen. In ein vorheriges Verzeichnis zurück gelangen Sie durch Klick auf den gewünschten Ordner-Namen in der oberen Zeile.

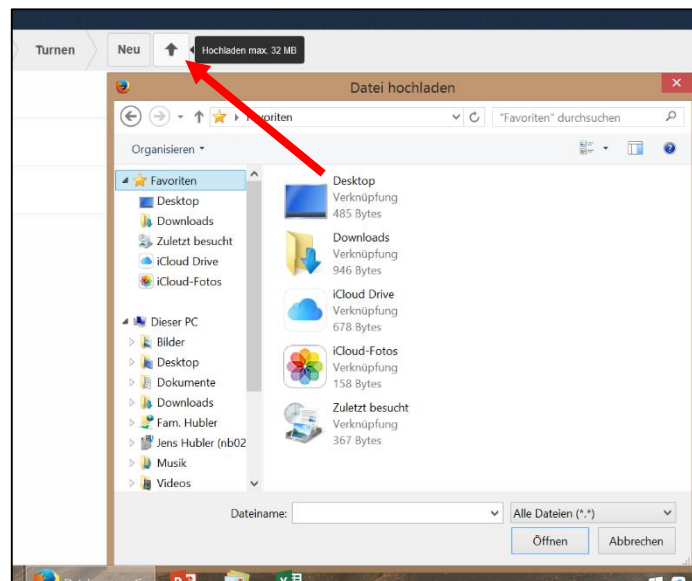


Neuer Ordner anlegen

Wenn Sie einen neuen Ordner anlegen wollen, müssen Sie auf „Neu“, dann auf „Ordner“ und dann können Sie Ihrem neuen Ordner einen Namen geben. Die Eingabe des Ordner-Namens muss durch ENTER bestätigt werden.



Dateien hochladen



Um Dateien (z.B. Fotos) hochzuladen, müssen Sie auf den Pfeil klicken. Dann öffnet sich ein Fenster, in dem Sie in das Verzeichnis Ihres eigenen Computers anwählen können, wo Sie die hochzuladenden Dateien abgelegt haben.

Die Dateien können dann angewählt und durch „Öffnen“ wird der Hochlade-Prozess gestartet. Die Menge der Daten welche auf einmal hochgeladen werden können, ist begrenzt. Will man viele Daten hochladen, muss man diesen Schritt mehrmals wiederholen.

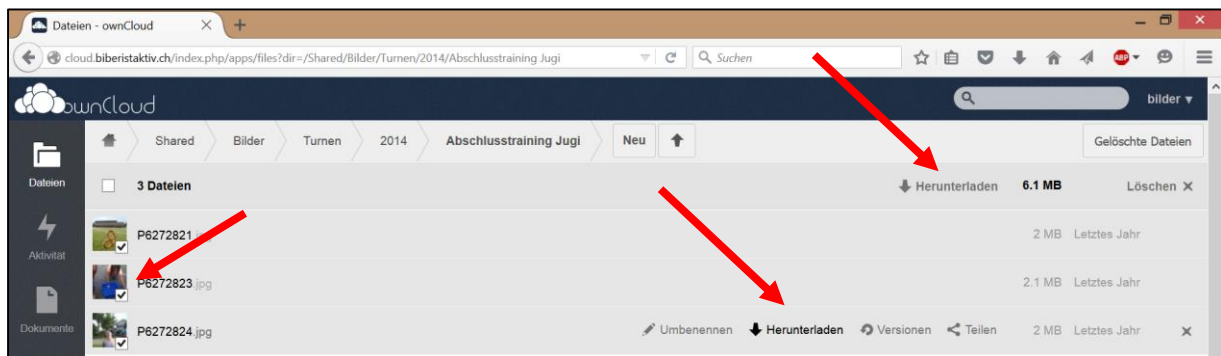
Vereinsspezifische Rahmenbedingungen zum Hochladen von Fotos:

- Die Fotos müssen vor dem Hochladen bereits aussortiert und bearbeitet worden sein. D.h.
 - Die Fotos müssen korrekt in Querformat oder Hochformat erscheinen
 - Unschärfe oder sonst unbrauchbare Fotos müssen vorher gelöscht werden.
 - Von vielen gleichen/ähnlichen Fotos soll jeweils nur das Beste hochgeladen werden.
- Die Cloud organisiert sich an den fünf Ressorts und anschliessend nach Jahrzahl.
- Der Ordner muss nach dem Anlass benannt werden. Anschliessend sind Unterordner nach Namen oder Wochentagen legitim.

Datei herunterladen

Um eine Datei herunterzuladen, müssen Sie bei der entsprechenden Datei ganz vorne links einen Haken setzen (Wenn Sie mehrere Dateien herunterladen wollen können Sie auch mehrere gleichzeitig anhaken). Um alle Dateien aus einem Ordner gleichzeitig herunterzuladen, kann der weisse Kasten oberhalb der Miniaturansicht angeklickt werden.

Zum Herunterladen einzelner Bilder müssen Sie auf „Herunterladen“ in der Zeile des gewünschten Bildes klicken. Wenn Sie mehrere Dateien herunterladen möchten, müssen Sie zuoberst auf „Herunterladen“ klicken



Nun öffnet sich ein Fenster. Bei diesem können Sie dann „speichern unter“ klicken und die Dateien im gewünschten Verzeichnis speichern.

Werden mehrere Dateien gleichzeitig heruntergeladen, wird der Ordner als .zip-Datei im gewünschten Verzeichnis gespeichert.